

# Ethikgespräche

Mag. Dr. Michaela R. Koller MSc. Pall. Care  
Diakoniewerk Salzburg & Privatlinik Wehrle Diakonissen

## Ethikgespräche sind ...

- ... Gespräche ethisch sensiblen Themen
- ... Angebote für verschiedene Berufsgruppen und Arbeitsbereiche
- ... interdisziplinär
- ... hierarchieunabhängig
- ... Diskussion und Auseinandersetzung mit relevanten ethischen Fragen der diakonischen Praxis
- ... Angebote im Diakoniewerk Salzburg seit 1999

## Ethikgespräche sind ...

- ... ergebnisoffen ausgerichtet und ersetzen keine Fallgespräche
- ... u.U. eine Möglichkeit in einer konkreten Arbeitssituation ein ethisches Fallgespräch zu initiieren
- ... Anregungen zum Querdenken
- ... bieten Orientierung

## Zielsetzungen der Ethikgespräche

- Wahrnehmung ethischer Probleme und Fragestellungen
- Abwägen verschiedener Werte, Haltungen und Ansprüche
- Stärkung des individuellen ethischen Urteilsvermögens
- Schärfung der Sensibilität für ethische Dilemmata
- Unterstützung der einzelnen Arbeitsteams bei der Lösungsfindung in schwierigen Entscheidungssituationen durch den know-how-Transfer aus den Ethikgesprächen

## Design der Ethikgespräche

Frequenz: zweimal jährlich

Dauer: 90 Minuten

Start: mit zwei bis drei Kurzimpulse (gesamt 15 min) von TeilnehmerInnen des Ethikgesprächs zum jeweiligen Thema.

Kurzimpulse: Reflexion des Themas aus der Perspektive unterschiedlicher Berufsgruppen bzw. Arbeitsfelder

Moderation: Einleitung des Gesprächs, Bezug nehmend auf die Impulse, in Gang Bringen eines geordneten Austauschs der Gedanken, Abrunden des Gespräches

Rahmen: Teilnahme findet in der Dienstzeit statt.

## Prozessverantwortung für Ethikgespräche

- Themenvorschläge: von allen MitarbeiterInnen/Führungskräfte
- Bündelung der Vorschläge: Seelsorge (gilt für Salzburg) bzw. die Bereichsleitung (gilt für Tirol)
- Finale Festlegung: Geschäftsführung mit Seelsorge bzw. Bereichsleitung
- Vorbereitung: Fokussierung der aktuellen bzw. praxisrelevanten Fragestellungen zu diesem Thema
- Ansprechen der jeweiligen ImpulsgeberInnen sowie den/die ModeratorIn
- schriftliche Einladung